

English Version

Procedures Name:	Accessible Facilities for People with Disabilities Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 85 SDG 10 P3 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Design and implement fully accessible facilities to support students and staff with disabilities, ensuring equitable access to all university facilities and academic and social services.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Assess Needs: <ul style="list-style-type: none"> Conduct a comprehensive survey to identify the needs of people with disabilities on campus. Engage students and staff with disabilities to provide feedback and suggestions.
2.	Design Accessible Facilities: <ul style="list-style-type: none"> Develop tailored designs to meet the needs of physical, auditory, visual, and other disabilities. Adhere to international accessibility standards, such as ramps, elevators, Braille signage, and designated restrooms.
3.	Implement Improvements: <ul style="list-style-type: none"> Upgrade existing buildings and facilities to be fully accessible. Create easy-to-navigate pathways and designated seating areas in classrooms and social spaces.
4.	Provide Assistive Technology: <ul style="list-style-type: none"> Install assistive devices such as software for visually and hearing-impaired individuals. Equip learning labs with modern technologies to support persons with disabilities.
5.	Training and Awareness: <ul style="list-style-type: none"> Train staff and faculty members on how to provide appropriate support.



	<ul style="list-style-type: none"> Organize workshops for students and staff to promote respect for diversity and inclusion.
6.	Perform Regular Maintenance: <ul style="list-style-type: none"> Assign teams to regularly maintain accessible facilities. Ensure the readiness of devices and dedicated facilities for continuous use
7.	Provide Academic and Social Support: <ul style="list-style-type: none"> Offer specialized academic advising services. Facilitate access to suitable social and psychological services.
8.	Monitor and Evaluate Performance: <ul style="list-style-type: none"> Measure the effectiveness of accessible facilities and their impact on the experience of people with disabilities. Use feedback to improve facilities and services provided.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Needs Assessment Form for Individuals with Disabilities.
2.	Facility Condition Monitoring Form.
3.	Beneficiary Satisfaction Measurement Form.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء توفير المرافق الداعمة للأشخاص ذوي الإعاقة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 85 SDG 10 P3 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تصميم وتنفيذ مرافق مهية بالكامل لدعم الطلاب والموظفين من ذوي الإعاقة، مما يضمن الوصول العادل لجميع مرافق الجامعة والخدمات الأكاديمية والاجتماعية.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تقييم الاحتياجات: <ul style="list-style-type: none"> إجراء مسح شامل لتحديد احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة داخل الحرم الجامعي. إشراك الطلاب والموظفين ذوي الإعاقة في تقديم الملاحظات والاقتراحات.
2.	تصميم المرافق الداعمة: <ul style="list-style-type: none"> إعداد تصاميم مهية تلبي احتياجات الإعاقة الجسدية، والسمعية، والبصرية، وغيرها. مراعاة المعايير العالمية لإتاحة المرافق مثل المنحدرات، والمصاعد، واللافتات بلغة برايل، والمرافق الصحية المخصصة.
3.	تنفيذ التحسينات: <ul style="list-style-type: none"> تحديث المباني والمرافق الحالية لتكون مهية بشكل كامل. إنشاء مسارات يسهل الوصول إليها، وأماكن مخصصة للجلوس في القاعات والمرافق الاجتماعية.
4.	توفير التكنولوجيا المساعدة: <ul style="list-style-type: none"> تركيب الأجهزة التكنولوجية مثل البرمجيات المخصصة لضعاف البصر والسمع. توفير مختبرات تعليمية مجهزة بتقنيات حديثة لدعم ذوي الإعاقة.
5.	التدريب والتوعية: <ul style="list-style-type: none"> تدريب الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية على كيفية تقديم الدعم المناسب. تنظيم ورش عمل للطلاب والموظفين حول احترام التنوع والاندماج.
6.	إجراء الصيانة الدورية: <ul style="list-style-type: none"> تخصيص فرق لصيانة المرافق المهية بانتظام. التأكد من جاهزية الأجهزة والمرافق المخصصة للاستخدام المستمر.
7.	تقديم الدعم الأكاديمي والاجتماعي: <ul style="list-style-type: none"> توفير خدمات الإرشاد الأكاديمي المتخصص. تسهيل الوصول إلى الخدمات الاجتماعية والنفسية الملائمة.
8.	متابعة وتقييم الأداء: <ul style="list-style-type: none"> قياس فعالية المرافق الداعمة وتأثيرها على تجربة الأشخاص ذوي الإعاقة. استخدام التغذية الراجعة لتحسين المرافق والخدمات المقدمة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تقييم احتياجات الأفراد ذوي الإعاقة
2.	نموذج متابعة حالة المرافق
3.	نموذج قياس رضا المستفيدين